

大阪市民生委員児童委員協議会職員採用について

- 1 業務内容 民生委員・児童委員及び主任児童委員関係の事務を中心とした業務。
貸付事業に係る相談業務。
上記に係る経理事務全般。
- 2 応募資格 原則として社会福祉、教育関係分野を経験した者。
基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）および経理事務ができる者。
- 3 応募方法 履歴書（J I S規格、顔写真付）と職務経歴書を郵送または持参。
- 4 募集期間 令和7年4月8日（火）から令和7年4月22日（火）※必着
- 5 給 与 月額 203,000 円（予定） 賞与あり
※交通費上限1か月 55,000 円
- 6 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 7 勤 務 地 区役所保健福祉センター（大阪市内）
- 8 募集人員 1 名
- 9 雇用期間 令和7年5月1日～令和8年3月31日
（更新の可能性あり）
- 10 勤務条件 （1）勤務日数
週 5 日
（2）勤務時間
9 時～17 時 30 分（休憩時間 12 時 15 分～13 時）
（3）休 日
土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日、
1 月 2 日、3 日および 12 月 29 日、30 日、31 日
（4）年次有給休暇 あり
大阪市民生委員児童委員協議会職員就業規則のとおり
- 11 送付及び問い合わせ先
大阪市民生委員児童委員協議会（担当：岡地^{おかち}・歳國^{としくに}）
〒543－0021
大阪市天王寺区東高津町 12－10 市立社会福祉センター内
電話：06－6765－5609